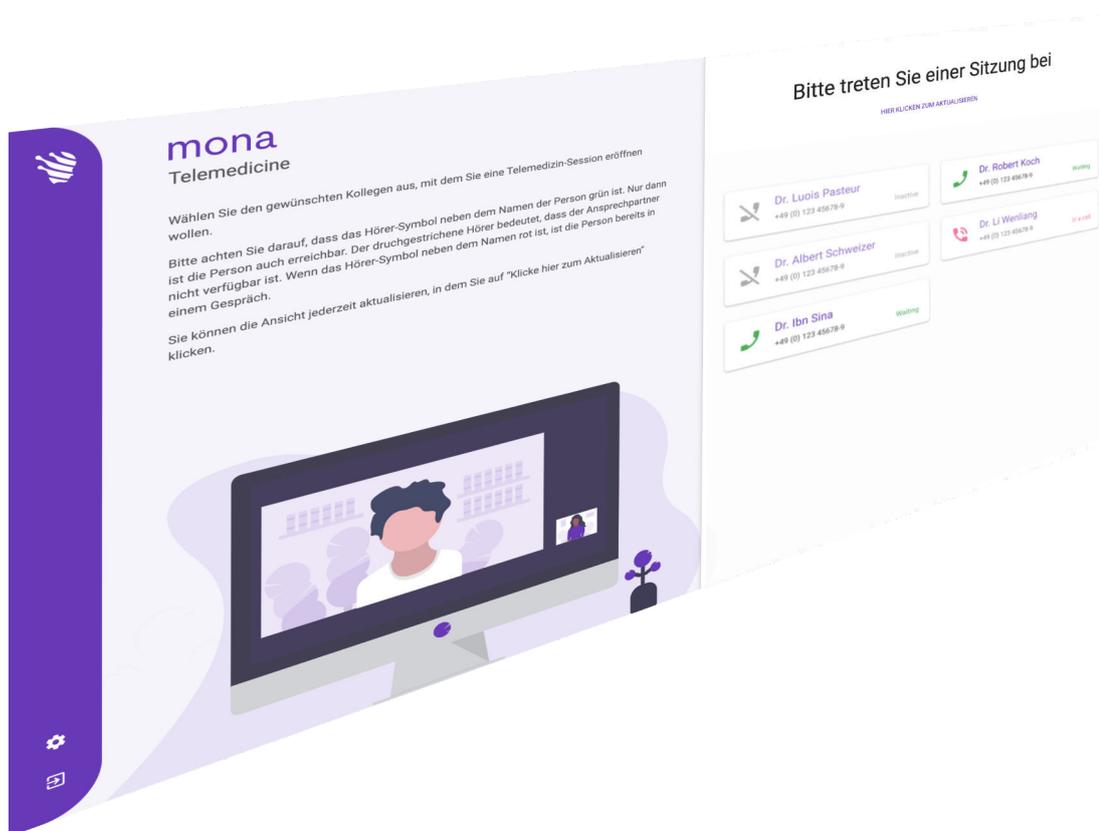


Anleitung für Fernanwender

MonaOS

Telemedizin Web-Interface



Clinomic Medical GmbH
Jülicher Str. 306
52070 Aachen
Nordrhein-Westfalen
Deutschland
Telefon: +49 241 89438737
E-Mail: info@clinomic.ai
Internet: www.clinomic.ai

Clin-54452-DE, 2, de_DE

1 Datenschutz- und Nutzungshinweise

Datenschutz

Bei der Nutzung des *Mona*-Telemedizin Web-Interface wird eine verschlüsselte Ende-zu-Ende-Verbindung (E2EE) aufgebaut. Nur die beiden Kommunikationspartner können die Übertragung entschlüsseln. Der Informationsaustausch kann nicht von anderen abgehört werden. Die Sicherheit der Datenübertragung bei Nutzung der *Mona*-Telemedizin ist von Prüfinstituten bestätigt.

Passwort

Für den Zugang zum *Mona*-Telemedizin Web-Interface muss der Anwender ein persönliches Passwort vergeben. Um den Zugang mit einem möglichst starken Passwort zu schützen, wird der Anwender angehalten, die folgenden Passwortrichtlinien zu beachten:

- Das Passwort sollte nicht den Benutzernamen oder Teile des vollständigen Namens des Benutzers, wie z. B. den Vornamen, enthalten.
- Das Passwort sollte mindestens drei der vier verfügbaren Zeichentypen verwenden: Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen.
- Das Passwort sollte mindestens acht Zeichen lang sein.

Die persönlichen Zugangsdaten müssen vom Anwender vertraulich behandelt und in verschlüsselter Form (z. B. Passwort-Container) gemäß einer entsprechend anerkannten Verschlüsselungstechnik (z. B. BSI-konform) hinterlegt werden. Sie dürfen nicht cloudbasiert abgelegt oder an Dritte weitergereicht werden.

Nutzungsvereinbarungen

Alle persönlichen Daten müssen vertraulich und vorschriftsmäßig gehandhabt werden. Der Anwender ist dazu verpflichtet sicherzustellen, dass seine persönlichen Daten zu jedem Zeitpunkt richtig und aktuell sind. Jegliche unauthorisierte Bekanntgabe ist strikt verboten.

Der Anwender darf auf dem Rechner, auf dem das *Mona*-Telemedizin Web-Interface ausgeführt wird, externen Personen keine Administratorrechte geben.

Der Anwender muss sicherstellen, dass im Web-Browser keine Plug-ins installiert sind, die die Sicherheit des Web-Browsers kompromittieren. Besondere Beachtung muss dabei auf Um- und Weiterleitungen auf Webseiten, zwischengeschaltete Proxy-Server und aktive VPN-Zugänge geachtet werden.

Das Erstellen von Screenshots oder Videomitschnitten während einer Videokonferenz ist streng verboten. Institutionen, die *Mona* einsetzen, sind mitverantwortlich dafür, dass die gesetzlichen Vorgaben und Regulierungen des Landes, in dem die Software eingesetzt wird, eingehalten werden.

2 Web-Interface Mona-Telemedizin benutzen

Personal:

■ Medizinisches Fachpersonal

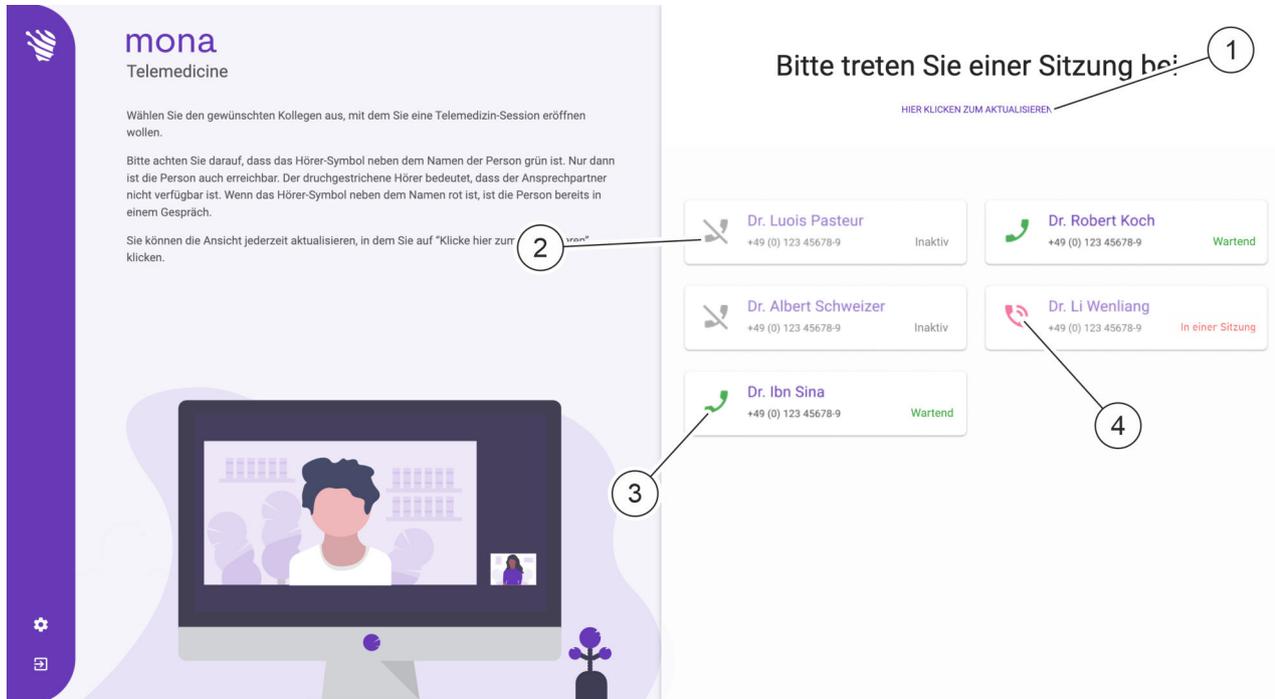


Abb. 1: Videoanrufverwaltung im Web-Browser

Pos.-Nr.	Bedeutung
1	Verfügbare Videoanrufe neu abfragen
2	Abwesender Teilnehmer
3	Anrufender Teilnehmer
4	Im Gespräch befindlicher Teilnehmer

Das *Mona*-System verfügt über eine Telemedizinfunktion, mit deren Hilfe ein Anwender von einem *Mona*-Terminal aus eine Videokonferenz starten kann, und bei der Behandlung eines Patienten einen externen Arzt oder Spezialisten zum Meinungs- und Informationsaustausch hinzuziehen kann. In der Videokonferenz können Informationen fernmündlich und bildlich durch Übertragung der entsprechenden Ansichten im *Mona*-System mit dem Fernanwender geteilt und besprochen werden.

Ein Fernanwender kann an einer Videokonferenz über das *Mona*-System über einen Web-Browser an einem normalen PC teilnehmen. Um auf den Web-Zugang zugreifen zu können, muss ein persönlicher Zugang bei dem Clinomic Support (support@clinomic.ai) angefragt werden. Der Fernanwender erhält anschließend per E-Mail seine persönlichen Zugangsdaten, mit denen er sich im Web-Browser einloggen kann.



Der Fernanwender muss nach der ersten Anmeldung zunächst ein persönliches Passwort vergeben, um Zugriff auf die für ihn freigegebenen Krankenhäuser zu erhalten.

Im Web-Browser kann der Fernanwender die für den persönlichen Zugriff freigegebenen Krankenhäuser und die in den jeweiligen Krankenhäusern verfügbaren virtuellen Meetingräume mit den jeweiligen Ansprechpartnern (Abb. 1) ansehen und einem wartenden Videoanruf beitreten.



Videokonferenzen können immer nur mit einem Ansprechpartner geführt werden.

Die Auflistung der verfügbaren Ansprechpartner eines Krankenhauses kann neu abgefragt werden (Abb. 1/1).

- Auf Rückmeldung wartende Teilnehmer werden mit dem Icon  (Abb. 1/3) angezeigt. Durch Drücken des Icons kann der Videoanruf angenommen werden.
- Abwesende Teilnehmer werden mit dem Icon  (Abb. 1/2) angezeigt. Diese Teilnehmer können nicht angerufen werden.
- Teilnehmer, die bereits in einer Videokonferenz sind, werden mit dem Icon  (Abb. 1/4) angezeigt. Diese Teilnehmer können nicht angerufen werden.

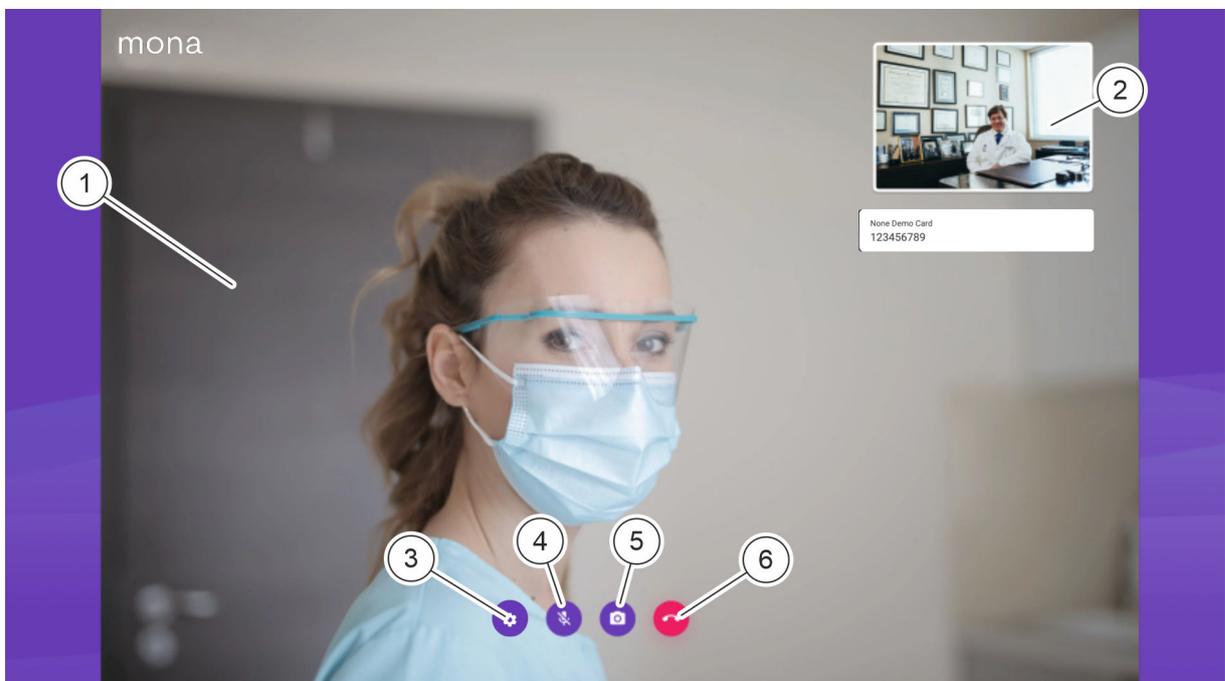


Abb. 2: Videoanruferdarstellung im Web-Browser

Pos.-Nr.	Bedeutung
1	Videobild <i>Mona</i> -System-Anwender
2	Eigenes Videobild (Fernanwender)
3	Einstellungen für Mikrofon und Kamera
4	Eigenen Ton ein- und ausschalten
5	Eigenes Videobild ein- und ausschalten
6	Videoanruf beenden

Im Videogespräch wird der anrufende *Mona*-System-Anwender mit großem Bild angezeigt (Abb. 2/1). Das eigene Videobild wird verkleinert eingeblendet (Abb. 2/2).

Über das Icon  (Abb. 2/3) können Kamera und Mikrofon des Fernanwenders festgelegt werden.

Über das Icon  (Abb. 2/4) kann die eigene Tonübertragung ein- und ausgeschaltet werden.

Über das Icon  (Abb. 2/5) kann die eigene Videoübertragung ein- und ausgeschaltet werden.

Über das Icon  (Abb. 2/6) kann der Videoanruf beendet werden.

Voraussetzungen:

- Der Fernanwender verfügt über einen PC mit Internetzugang.
- Der PC des Fernanwenders verfügt über Audiogeräte zur Tonübertragung und eine Videokamera zur Bildübertragung.
- Clinomic hat für den Fernanwender einen Zugang eingerichtet.
- Der Fernanwender wurde vom Videoanrufer über den bevorstehenden Videoanruf informiert.

1.  Link aus der E-Mail in einem Web-Browser aufrufen.

⇒ Der Anmeldebildschirm wird angezeigt.

Web-Zugang öffnen

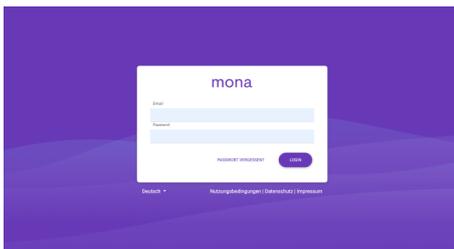


Abb. 3: Anmeldung am *Mona*-Web-Zugang

Anmelden und Passwort ändern

2.
 - Im Eingabefeld „*Email*“ die E-Mail-Adresse eingeben, an die die *Mona*-Zugangsdaten geschickt wurden.
 - Im Eingabefeld „*Passwort*“ das Einmalpasswort eingeben, das in der E-Mail mit den *Mona*-Zugangsdaten angegeben ist.



Wenn der Web-Zugang bereits benutzt wurde, muss das persönliche Passwort anstelle des Einmalpassworts eingegeben werden.

- ⇒ Der angegebene Anwender wird am *Mona*-System angemeldet. Der Hauptbildschirm des Web-Zugangs wird angezeigt ☞ „*Videoanruf entgegennehmen*“ auf Seite 8.



Bei der erstmaligen Anmeldung am Web-Zugang wird der Bildschirm zum Ändern des Passworts angezeigt.

Passwort ändern

Passwort ändern

Altes Passwort

Neues Passwort

Passwort wiederholen

SPEICHERN

Abb. 4: Passwort ändern

3.
 - Bei der Erstanmeldung muss ein persönliches Passwort für den Web-Zugang vergeben werden.
 - Im Eingabefeld „*Altes Passwort*“ das Einmalpasswort eingeben, das in der E-Mail mit den *Mona*-Zugangsdaten angegeben ist.
 - Im Eingabefeld „*Neues Passwort*“ ein persönliches Passwort vergeben.
 - Im Eingabefeld „*Passwort wiederholen*“ das persönliche Passwort noch einmal eingeben.
4.
 - Neues Passwort mit „*SPEICHERN*“ speichern.
 - ⇒ Das Einmalpasswort wird ungültig. Der persönliche Web-Zugang wird mit dem persönlichen Passwort geschützt.

Videoanruf entgegennehmen

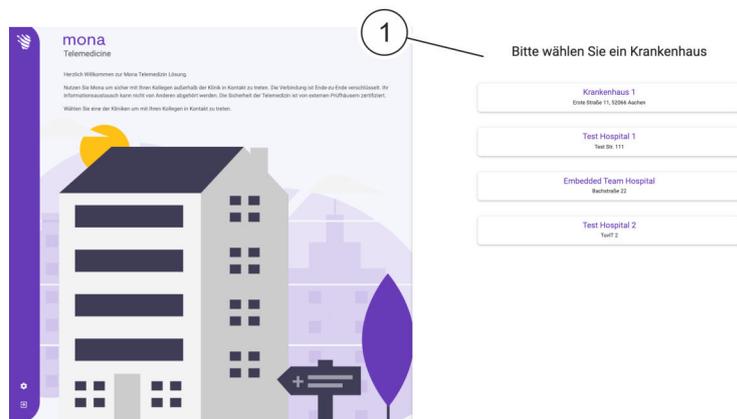


Abb. 5: Hauptbildschirm Web-Zugang mit verfügbaren Krankenhäusern

5. ➤ Im Hauptbildschirm im Bereich „Bitte wählen Sie ein Krankenhaus“ aus der Liste (Abb. 5/1) das Krankenhaus auswählen, in dem der Gesprächspartner arbeitet.



Es werden nur Krankenhäuser angezeigt, in denen Gesprächspartner für den Fernanwender von der IT-Administration des jeweiligen Krankenhauses freigegeben wurden.

⇒ Der Bildschirm mit den verfügbaren Ansprechpartnern in dem ausgewählten Krankenhaus wird angezeigt.

6. ➤ Den Ansprechpartner auswählen, mit dem ein Gespräch vereinbart wurde.



Neben dem Namen des Ansprechpartners muss das Icon  zu sehen sein. Wenn das nicht der Fall ist, einen Moment warten und ggf. den Termin mit dem Ansprechpartner noch einmal telefonisch oder per E-Mail bestätigen lassen.

⇒ Die Videoübertragung wird gestartet.

Bild und Ton ein- und ausschalten

7. ➤ Um den eigenen Ton zu übertragen, das Icon  drücken.
Um das eigene Video zu übertragen, das Icon  drücken.
⇒ Das Audio- und Videosignal wird an den Fernanwender übertragen.

Videoanruf beenden oder verlegen

8. ➤ Um einen laufenden Videoanruf zu beenden, Icon  drücken.
⇒ Der Videoanruf wird beendet.

3 Index

D

Datenschutz 3

E

Expertenaustausch 4

F

Ferndiagnose 4

Fernkonsultation 4

P

Passwort 3

T

Telemedizin 4

V

Videokonferenz 4