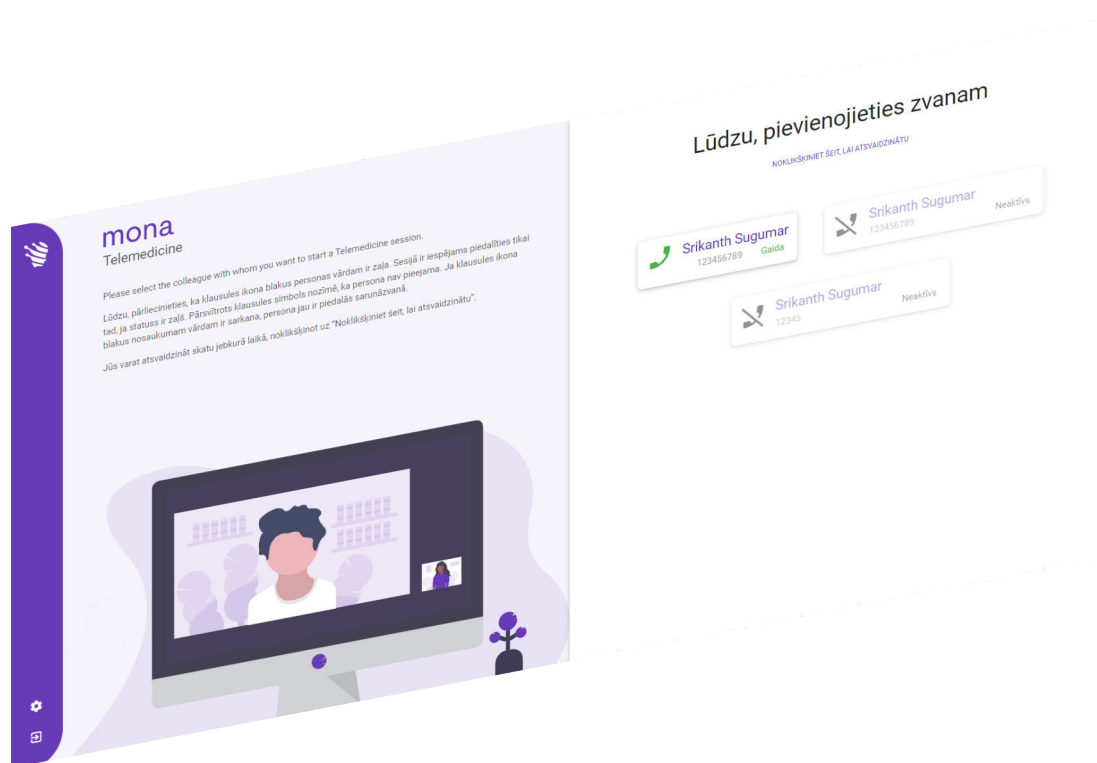


Attālā lietotāja instrukcija

MonaOS

Telemedicīnas tīmekļa interfeiss



Clinomic Medical GmbH
Jülicher Str. 306
52070 Aachen
Nordrhein-Westfalen
Vācija
Tālrunis: +49 241 89438737
E-pasts: info@clinomic.ai
Internets: www.clinomic.ai

Clin-54452-DE, 2, lv_LV

1 Personas datu aizsardzības un lietošanas informācija

Personas datu aizsardzība

Mona telemedicīnas tīmekļa interfeisa lietošanas laikā tiek izveidots pilnīgi šifrēts savienojums (E2EE). Pārraidīto informāciju var atšifrēt tikai abi sarunas dalībnieki. Informāciju, ar ko apmainās dalībnieki, nevar pārtvert citas personas. *Mona* telemedicīnas datu pārraides drošums ir apstiprināts sertifikācijas iestādēs.

Parole

Lai piekļūtu *Mona* telemedicīnas tīmekļa interfeisam, lietotājam jāievada personiskā parole. Lai piekļūvi aizsargātu ar iespējami spēcīgu paroli, lietotājam jāievēro tālāk sniegtās paroles izvēles vadlīnijas.

- Parolē nedrīkst ietvert lietotājvārdu vai lietotāja pilnā vārda daļas, piemēram, vārdu, uzvārdu.
- Parolē jāizmanto vismaz trīs no četriem pieejamajiem rakstzīmju veidiem: mazie burti, lielie burti, cipari, īpašās rakstzīmes.
- Parolei jābūt vismaz astoņas rakstzīmes garai.

Personiskie piekļuves dati lietotājam jāapstrādā konfidenciali un jāglabā šifrētā veidā (piemēram, parolu pārvaldniekā), izmantojot attiecīgi atzītu šifrēšanas metodi (piemēram, atbilstošu BSI prasībām). Tos nedrīkst glabāt mākonī vai nodot trešajām personām.

Lietošanas noteikumi

Visi personas dati jāapstrādā konfidenciali un atbilstoši priekšrakstiem. Lietotājam jānodrošina, ka viņa personas dati jebkurā brīdī ir pareizi un atjaunināti. Jebkāda nepilnvarota izpaušana ir stingri aizliegta.

Datorā, kurā tiek darbināts *Mona* telemedicīnas tīmekļa interfeiss, lietotājs nedrīkst piešķirt administratora tiesības ārējām personām.

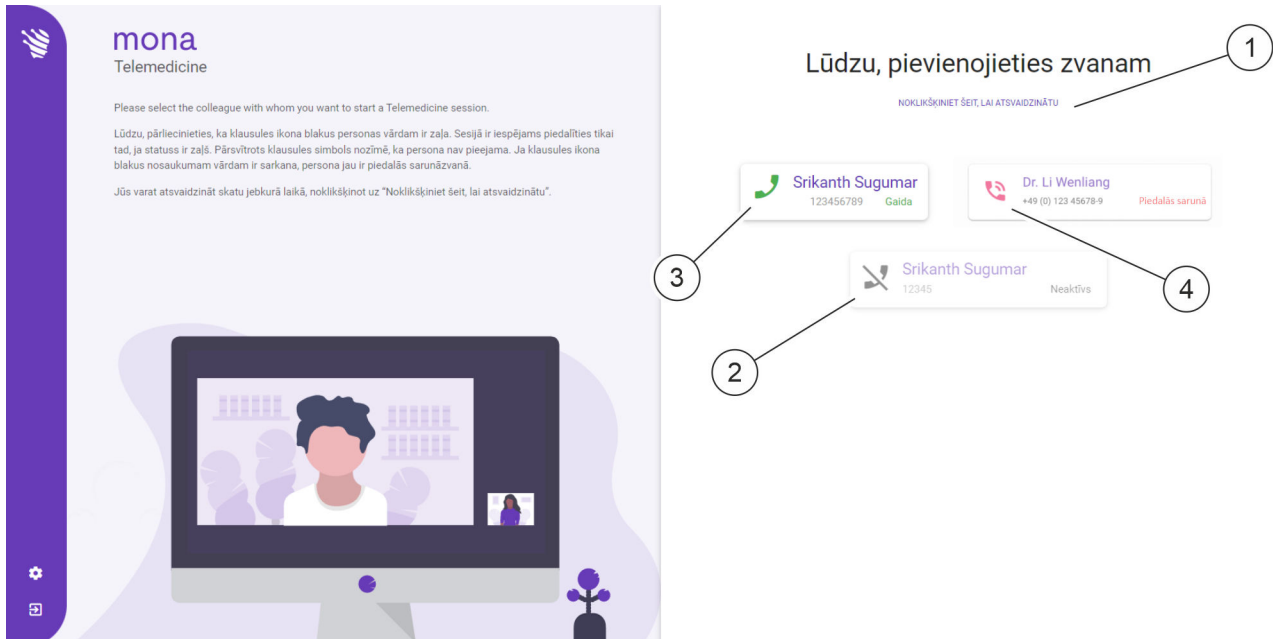
Lietotājam jānodrošina, ka tīmekļa pārlūkprogrammā nav instalēti spraudņi, kas mazina tīmekļa pārlūkprogrammas drošumu. Īpaša uzmanība jāpievērš novirzīšanai un pāradresācijai uz tīmekļa vietnēm, starpposma starpniekserveriem un aktīvām VPN piekļuvēm.

Ekrānuzņēmumu izveide vai videoierakstu uzņemšana videokonferences laikā ir stingri aizliegta. Iestādes, kas izmanto sistēmu *Mona*, ir līdzatbildīgas par tās valsts likuma normu un regulu ievērošanu, kurā tiek izmantota programmatūra.

2 Mona telemedicīnas tīmekļa interfeisa lietošana

Personāls:

■ Medicīnas speciālisti



Att. 1: Videozvanu pārvaldība tīmekļa pārlūkprogrammā

Poz. nr.	Nozīme
1	Atkārtoti pieprasīt pieejamos videozvanus
2	Dalībnieks prombūtnē
3	Dalībnieks, kas veic zvanu
4	Dalībnieks, kas piedalās sarunā

Sistēma *Mona* ietver telemedicīnas funkciju, ko lietotājs var izmantot, lai *Mona* terminālī sāktu videokonferenci un pacienta ārstēšanas laikā sazinātos ar ārējo ārstu vai speciālistu, lai apmainītos ar viedokļiem un informāciju. Videokonferences laikā ar attālo lietotāju var telefoniski un vizuāli koplietot informāciju, pārsūtot attiecīgos sistēmas *Mona* skatus, un to pārrunāt.

Attālais lietotājs var piedalīties sistēmas *Mona* aktivizētajā videokonferencē, izmantojot tīmekļa pārlūkprogrammu parastā datorā. Lai iegūtu tīmekļa piekļuvi, jāpieprasa personiskie piekļuves dati Clinomic atbalsta nodaļā (support@clinomic.ai). Attālais lietotājs e-pastā saņem personiskos piekļuves datus, ar ko pieteikties tīmekļa pārlūkprogrammā.



Pēc pirmās pieteikšanās attālam lietotājam vispirms jāizveido personiskā parole, lai varētu piekļūt viņam paredzētajām slimnīcām.




Mona telemedicīnas tīmekļa interfeisa lietošana

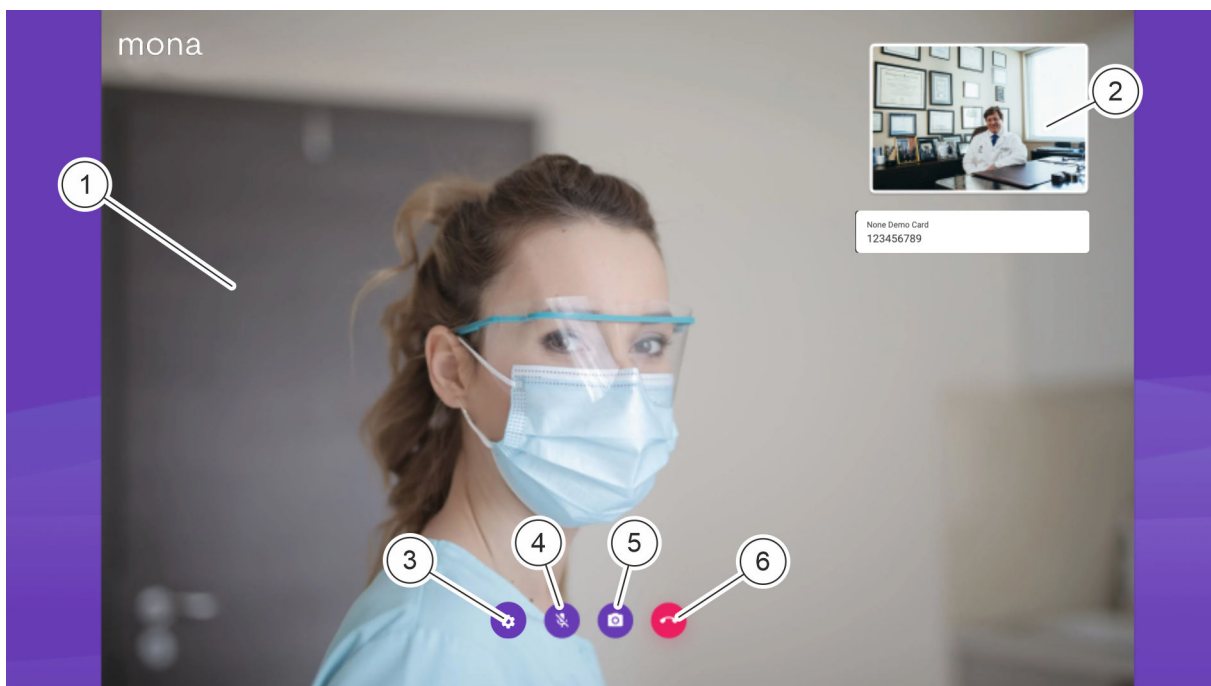
Tīmekļa pārlūkprogrammā attālais lietotājs var skatīt personiskajai piekļuvei apstiprinātās slimnīcas un šajās slimnīcās pieejamās virtuālās sapulču telpas ar attiecīgajām kontaktpersonām (Att. 1) un pievienoties gaidošam videozvanam.



Videokonferences var vienlaikus rīkot tikai ar vienu kontaktpersonu.

Noteiktā slimnīcā pieejamo kontaktpersonu sarakstu var pieprasīt atkārtoti (Att. 1/1).

- Dalībnieki, kas gaida atbildi uz zvanu, ir attēloti ar ikonu  (Att. 1/3). Lai pieņemtu videozvanu, nospiediet šo ikonu.
- Dalībnieki, kas ir prombūtnē, ir attēloti ar ikonu  (Att. 1/2). Šiem dalībniekiem nevar piezvanīt.
- Dalībnieki, kas jau piedalās videokonferencē, ir attēloti ar ikonu  (Att. 1/4). Šiem dalībniekiem nevar piezvanīt.





Att. 2: Videozvana attēlojums tīmekļa pārlūkprogrammā


Poz. nr.	Nozīme
1	Sistēmas <i>Mona</i> lietotāja video attēls
2	Paša attālā lietotāja video attēls
3	Mikroфона un kameras iestatījumi
4	Savas skaņas ieslēgšana un izslēgšana


Poz. nr.	Nozīme
5	Sava video attēla ieslēgšana un izslēgšana
6	Videozvana pabeigšana

Video sarunas laikā sistēmas *Mona* lietotājs, kas veic zvanu, tiek rādīts lielā attēlā (Att. 2/1). Paša video attēls tiek rādīts samazināts (Att. 2/2).

Nospiežot ikonu  (Att. 2/3), var iestatīt attālā lietotāja kameru un mikrofonu.

Nospiežot ikonu  (Att. 2/4), var ieslēgt un izslēgt savu skaņas pārraidi.

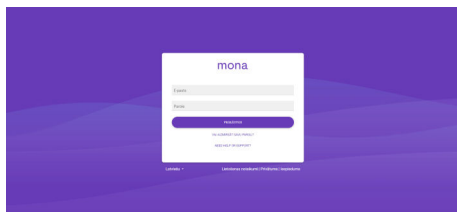
Nospiežot ikonu  (Att. 2/5), var ieslēgt un izslēgt savu video pārraidi.

Nospiežot ikonu  (Att. 2/6), var pabeigt videozvanu.

Priekšnosacījumi

- Attālajam lietotājam ir dators ar interneta piekļuvi.
- Attālā lietotāja datoram ir audio ierīces, lai pārraidītu skaņu, un videokamera, lai pārraidītu attēlu.
- Clinomic ir izveidojis attālā lietotāja piekļuvi.
- Videozvana veicējs ir informējis attālo lietotāju par plānoto videozvanu.

Tīmekļa piekļuves atvēršana



Att. 3: Pieteikšanās Mona tīmekļa piekļuves lapā

1. ➤ Atveriet e-pasta ziņojumā iekļauto saiti tīmekļa pārlūkprogrammā.

⇒ Tiek parādīts pieteikšanās ekrāns.

Pieteikšanās un paroles maiņa

2.
 - Ievades laukā „E-pasts“ ievadiet e-pasta adresi, uz kuru tika nosūtīti *Mona* piekļuves dati.
 - Ievades laukā „Parole“ ievadiet vienreizējo paroli, kas bija norādīta *Mona* piekļuves datu e-pasta ziņojumā.



Ja esat jau lietojis tīmekļa piekļuvi, vienreizējās paroles vietā jāievada personiskā parole.

- ⇒ Norādītais lietotājs tiek pieteikts sistēmā *Mona*. Tiek parādīts tīmekļa piekļuves galvenais ekrāns „Videozvana pieņemšana“ lappusē 8.



Kad pirmoreiz piesakāties tīmekļa piekļuves lapā, tiek parādīts paroles maiņas ekrāns.

Paroles maiņa

Nomainiet paroli

Vecā parole

Jaunā parole

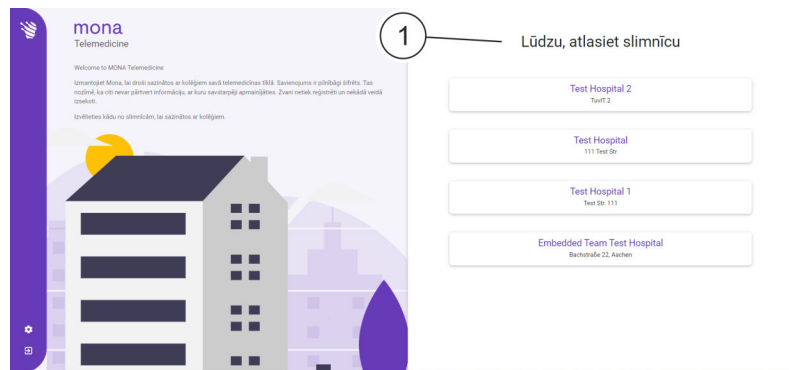
Apstipriniet paroli

SAGLABĀT

3.
 - Pirmajā pieteikšanās reizē jāizveido tīmekļa piekļuves personiskā parole.
 - Ievades laukā „Vecā parole“ ievadiet vienreizējo paroli, kas bija norādīta *Mona* piekļuves datu e-pasta ziņojumā.
 - Ievades laukā „Jaunā parole“ ievadiet personisko paroli.
 - Ievades laukā „Atkārtoti ievadīt paroli“ vēlreiz ievadiet personisko paroli.
4.
 - Saglabāiet jauno paroli, noklikšķinot uz „SAGLABĀT“.
 - ⇒ Vienreizējā parole vairs nav derīga. Personiskā tīmekļa piekļuve tiek aizsargāta ar personisko paroli.

Att. 4: Paroles maiņa

Videozvana pieņemšana



Att. 5: Tīmekļa piekļuves galvenais ekrāns ar pieejamajām slimnīcām

5. ➤ Galvenā ekrāna sadaļā „Izvēlieties slimnīcu” sarakstā (Att. 5/1) izvēlieties slimnīcu, kur strādā sarunas partneris.



Tiek rādītas tikai tās slimnīcas, kurās attiecīgās slimnīcas IT administrators ir apstiprinājis attālā lietotāja sarunas partnerus.

- ⇒ Tiek parādīts ekrāns, kurā redzami atlasītajā slimnīcā pieejamie sarunas partneri.

6. ➤ Atlasiet sarunas partneri, ar ko esat vienojies par sarunu.



Blakus kontaktpersonas vārdam jābūt redzamai ikonai 🟢. Ja tā nav, brīdi pagaidiet un, ja nepieciešams, apstipriniet norunāto termiņu, sazinoties ar kontaktpersonu pa tālruni vai e-pastu.

- ⇒ Tiek sākota video pārraide.

Attēla un skaņas ieslēgšana un izslēgšana

7. ➤ Lai pārraidītu savu skaņu, nospiediet ikonu 🗣️.

Lai pārraidītu savu video, nospiediet ikonu 📹.

- ⇒ Audio un video signāls tiek pārraidīts attālam lietotājam.

Videozvana pabeigšana vai aizturēšana

8. ➤ Lai pabeigtu notiekošu videozvanu, nospiediet ikonu 🛑.

⇒ Videozvans tiek pabeigts.

3 Indekss

A

Attālā diagnoze 4

Attālā konsultēšana 4

E

Ekspertu apmaiņa 4

P

Parole 3

Personas datu aizsardzība 3

T

Telemedicīna 4

V

Videokonference 4