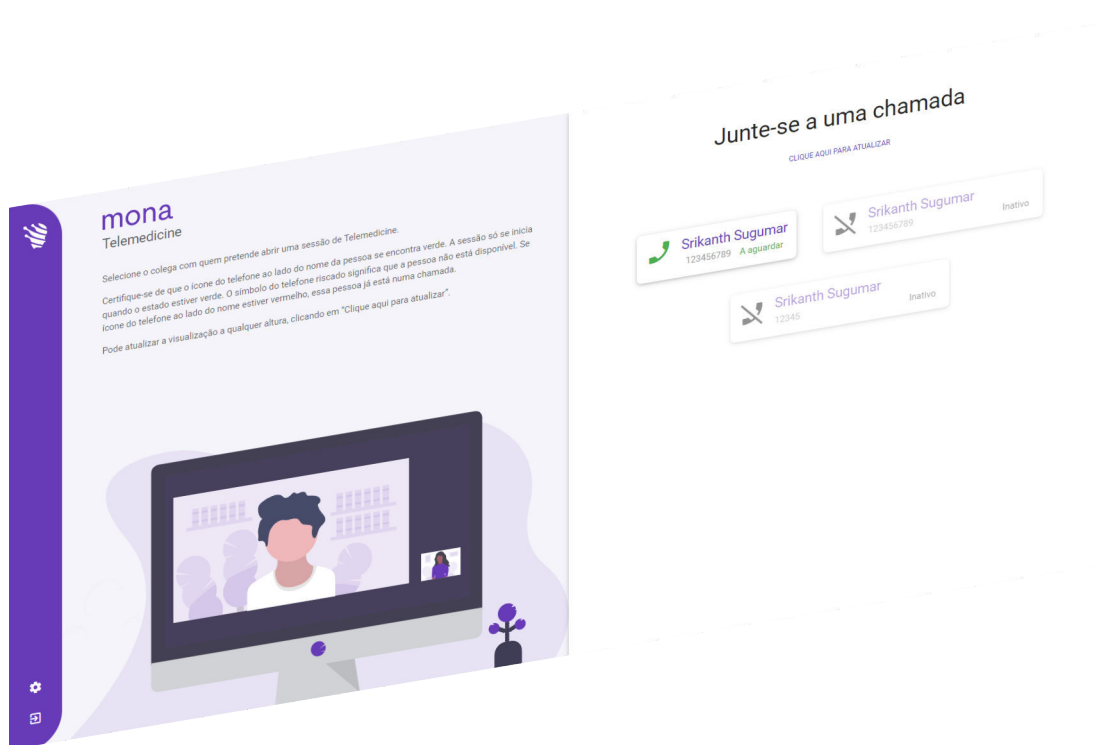


Instruções para utilizadores remotos

MonaOS

Interface Web de telemedicina



Clinomic Medical GmbH
Jülicher Str. 306
52070 Aachen
Nordrhein-Westfalen
Alemanha
Telefone: +49 241 89438737
E-mail: info@clinomic.ai
Internet: www.clinomic.ai

Clin-54452-DE, 2, pt_PT

1 Termos de utilização e proteção de dados

Proteção de dados

Ao utilizar a interface Web de telemedicina *Mona*, é estabelecida uma ligação encriptada de ponta-a-ponta (E2EE). A transmissão só pode ser decifrada pelos dois parceiros de comunicação. O intercâmbio de informações não pode ser interceptado por terceiros. A segurança da transmissão de dados aquando da utilização da telemedicina *Mona* foi confirmada pelos institutos de testes.

Palavra-passe

Para aceder à interface web de telemedicina *Mona*, o utilizador deve criar uma palavra-passe pessoal. De forma a proteger o acesso com uma palavra-passe o mais forte possível, recomenda-se que o utilizador siga as seguintes diretivas de palavra-passe:

- A palavra-passe não deve conter o nome de utilizador ou qualquer parte do nome completo do utilizador, tal como o nome próprio.
- A palavra-passe deve incluir, pelo menos, três dos quatro tipos de caracteres disponíveis: letras minúsculas, letras maiúsculas, números e caracteres especiais.
- A palavra-passe deve ter, pelo menos, oito caracteres.

Os dados de acesso pessoal devem ser tratados confidencialmente pelo utilizador e armazenados de forma encriptada (por exemplo, gestor de palavras-passe), de acordo com uma técnica de encriptação devidamente reconhecida (por exemplo, compatível com BSI). Não podem ser armazenados em nuvem ou transmitidos a terceiros.

Termos de utilização

Todos os dados pessoais devem ser tratados de forma confidencial e em conformidade com os regulamentos. O utilizador tem a obrigação de garantir que os seus dados pessoais se encontram sempre atualizados e corretos. Qualquer divulgação não autorizada é estritamente proibida.

O utilizador não pode conceder direitos de administrador a pessoas externas no computador em que a interface Web de telemedicina *Mona* é executada.

O utilizador deve assegurar-se de que não são instalados plug-ins no navegador de internet que comprometam a segurança do mesmo. Deve ser dada especial atenção aos redirecionamentos e reencaminhamentos para sites, servidores proxy intermediários e acessos VPN ativos.

As capturas de ecrã ou gravações de vídeo durante uma videoconferência são estritamente proibidas. As instituições que utilizam o *Mona* são igualmente responsáveis por assegurar o cumprimento dos requisitos e regulamentos legais do país em que o software é utilizado.

2 Utilização da interface web de telemedicina Mona

Pessoal: Pessoal médico



Fig. 1: Gestão de videochamadas no navegador de internet

N.º Pos.	Significado
1	Consultar novamente as videochamadas disponíveis
2	Participante ausente
3	Participante que efetua a chamada
4	Participante em chamada

O sistema *Mona* dispõe de uma função de telemedicina que permite a um utilizador iniciar uma videoconferência a partir de um terminal *Mona* e consultar um médico ou especialista externo, a fim de partilhar opiniões e informações relativamente ao tratamento de um paciente. Na videoconferência podem ser partilhadas e debatidas informações com o utilizador remoto, por telefone e imagem, mediante a transmissão das respetivas vistas no sistema *Mona*.

Um utilizador remoto pode participar numa videoconferência através do sistema *Mona* utilizando um navegador de internet num PC normal. Para ser possível aceder à Web, deve ser solicitado um acesso pessoal ao serviço de apoio da Clinomic (support@clinomic.ai). O utilizador remoto recebe, depois, os seus dados de acesso pessoal por e-mail, e deve utilizá-los sempre que quiser iniciar sessão no navegador de internet.



Após iniciar sessão pela primeira vez, o utilizador remoto deve, primeiro, criar uma palavra-passe pessoal de forma a obter acesso aos hospitais que lhe foram autorizados.

No navegador de internet, o utilizador remoto pode ver os hospitais que foram autorizados para acesso pessoal, bem como as respetivas salas de reunião virtuais disponíveis e as respetivas pessoas de contacto (Fig. 1), e juntar-se a uma videochamada em espera.



As videoconferências só podem ser realizadas com uma pessoa de contacto de cada vez.

A lista de pessoas de contacto disponíveis de um hospital pode ser novamente consultada (Fig. 1/1).

- Os participantes à espera de feedback são apresentados com o ícone 🟢 (Fig. 1/3). A videochamada pode ser aceite premindo o ícone.
- Os participantes ausentes são apresentados com o ícone ✖ (Fig. 1/2). Estes participantes não podem atender chamadas.
- Os participantes que já se encontram numa videoconferência são apresentados com o ícone 🔴 (Fig. 1/4). Estes participantes não podem atender chamadas.

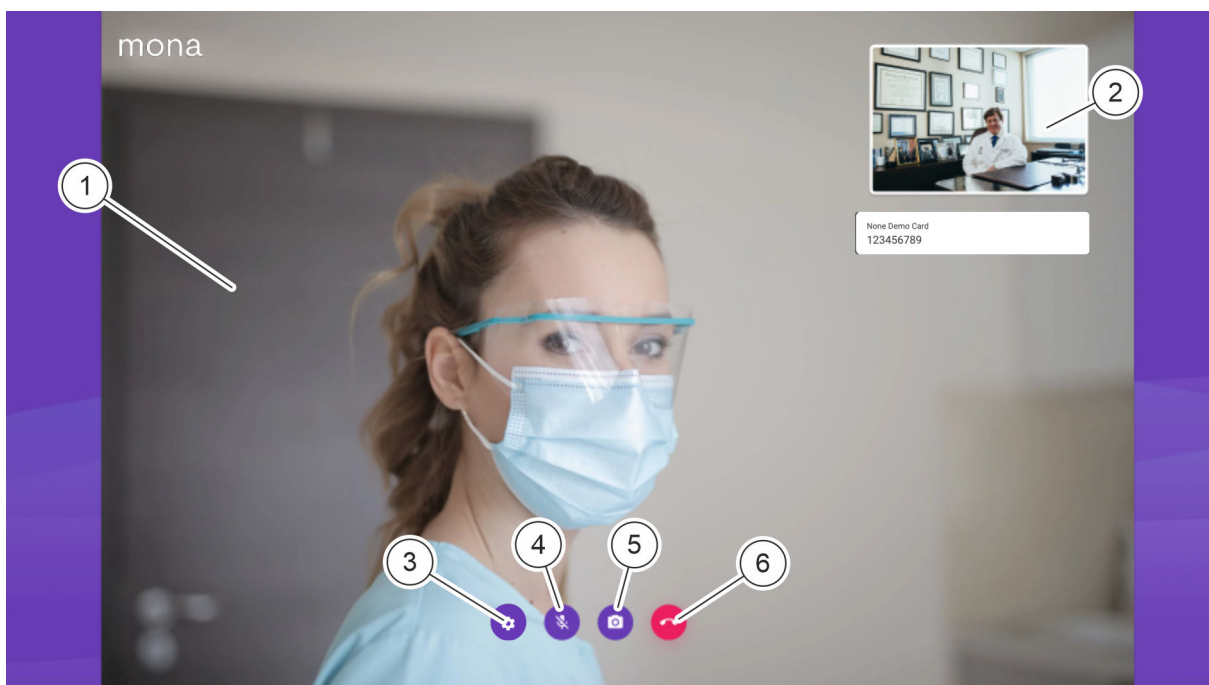





Fig. 2: Representação da videochamada no navegador de internet


N.º Pos.	Significado
1	Imagem de vídeo do utilizador do sistema <i>Mona</i>
2	Imagem de vídeo da própria pessoa (utilizador remoto)
3	Definições do microfone e câmara
4	Ligar e desligar o próprio som
5	Ligar e desligar a imagem de vídeo da própria pessoa
6	Terminar a videochamada

Na videochamada, o utilizador do sistema *Mona* que efetua a chamada é apresentado com uma imagem grande (Fig. 2/1). A imagem de vídeo da própria pessoa é apresentada em formato reduzido (Fig. 2/2).

Através do ícone  (Fig. 2/3), a câmara e o microfone do utilizador remoto podem ser configurados.


Através do ícone  (Fig. 2/4), o próprio som pode ser ligado e desligado.

Através do ícone  (Fig. 2/5), o próprio vídeo pode ser ligado e desligado.

Através do ícone  (Fig. 2/6), a videochamada pode ser terminada.

Requisitos:

- O utilizador remoto possui um PC com acesso à Internet.
- O PC do utilizador remoto dispõe de equipamento de áudio para a transmissão de som e de uma câmara de vídeo para a transmissão de imagem.
- A Clinomic configurou um acesso para o utilizador remoto.
- O utilizador remoto foi notificado pelo participante responsável pela videochamada sobre a realização da videochamada.

1.  Aceder à ligação presente no e-mail num navegador de internet.

⇒ É apresentado o ecrã de início de sessão.

Abrir o acesso à Web

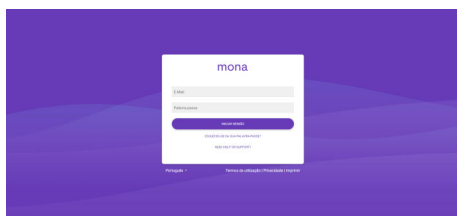



Fig. 3: Iniciar sessão no acesso à Web Mona

Iniciar sessão e alterar palavra-passe

2.
 - No campo «*E-mail*», introduzir o endereço de e-mail para o qual os dados de acesso *Mona* foram enviados.
 - No campo «*Palavra-passe*», introduzir a palavra-passe de utilização única que foi fornecida no e-mail juntamente com os dados de acesso *Mona*.



Se o acesso à Web já tiver sido utilizado, deve ser introduzida a palavra-passe pessoal em vez da palavra-passe de utilização única.

- ⇒ O utilizador especificado tem sessão iniciada no sistema *Mona*. É apresentado o ecrã principal do acesso à Web  «*Aceitar videochamada*» na página 8.



Ao iniciar sessão no acesso à Web pela primeira vez, é apresentado o ecrã de alteração de palavra-passe.

Alterar palavra-passe

Alterar a sua palavra-passe

Palavra-passe antiga

Nova palavra-passe

Confirmar a palavra-passe

GUARDAR

Fig. 4: Alterar palavra-passe

3.
 - ▶ Ao iniciar sessão pela primeira vez, deve ser criada uma palavra-passe pessoal para o acesso à Web.
 - No campo «*Palavra-passe antiga*», introduzir a palavra-passe de utilização única que foi fornecida no e-mail juntamente com os dados de acesso *Mona*.
 - No campo «*Nova palavra-passe*», criar uma palavra-passe pessoal.
 - No campo «*Repetir palavra-passe*», introduzir novamente a palavra-passe pessoal.
4.
 - ▶ Guardar a nova palavra-passe ao carregar em «*GUARDAR*».
 - ⇒ A palavra-passe de utilização única torna-se inválida. O acesso pessoal à Web é protegido com a palavra-passe pessoal.

Aceitar videochamada

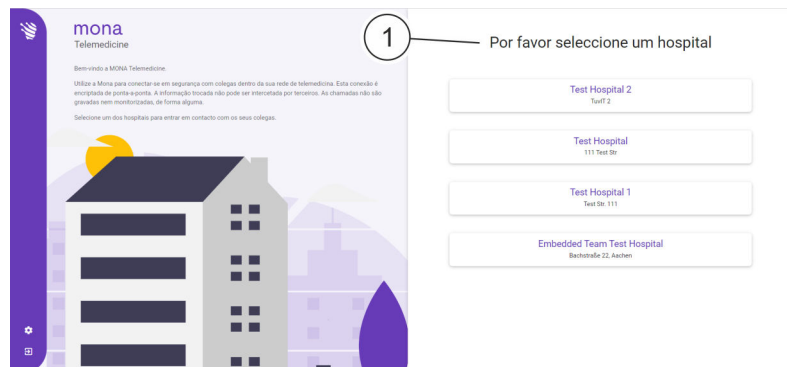


Fig. 5: Ecrã principal do acesso à Web com hospitais disponíveis

5. ➤ No ecrã principal, na área «Selecione um hospital», seleccionar o hospital da lista (Fig. 5/1), no qual trabalha a pessoa de contacto.




Apenas são apresentados os hospitais para os quais a administração de TI do respetivo hospital aprovou pessoas de contacto para o utilizador remoto.

- ⇒ É apresentado o ecrã com as pessoas de contacto disponíveis no hospital selecionado.

6. ➤ Selecionar a pessoa de contacto com a qual foi agendada uma chamada.



O ícone  deve surgir ao lado do nome da pessoa de contacto. Se tal não for o caso, aguardar um momento e, se necessário, confirmar novamente a consulta com a pessoa de contacto por telefone ou e-mail.

- ⇒ A transmissão de vídeo é iniciada.


Ligar e desligar a imagem e o som

7. ➤ Para transmitir o próprio som, premir o ícone .

- Para transmitir o próprio vídeo, premir o ícone .

- ⇒ O sinal de áudio e de vídeo é transmitido ao utilizador remoto.

Terminar ou transferir uma videochamada

8. ➤ Para terminar uma videochamada em curso, premir o ícone .

- ⇒ A videochamada é terminada.

3 Índice remissivo

C

Consulta à distância 4

D

Diagnóstico à distância 4

I

Intercâmbio de peritos 4

P

Palavra-passe 3

Proteção de dados 3

T

Telemedicina 4

V

Videoconferência 4